

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 DE ABRIL 2026		
NÚMERO INFORME: 3		
PERÍODO: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CPS 073-2026 26/01/2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KAROL NATHALIA PULIDO LLANES	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	CC 1032490712	
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A	
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	8 MESES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$54.400.000	
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	797 DE 27 DE ENERO DE 2026	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$6.800.000	
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026	
PRÓRROGA ¹	NO APLICA	
ADICIÓN	NO APLICA	
SUSPENSIÓN	NO APLICA	
REINICIO	NO APLICA	
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	NO APLICA	
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	NO APLICA	
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	NO APLICA	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$54.400.000	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	8 MESES	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	27 DE SEPTIEMBRE DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES DERIVADAS DE LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DESDE EL COMPONENTE DE EDUCACIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
SANTAS	POSITIVA	PORVENIR
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
9501223174		FEBRERO 2026

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN #1

1. Realizar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento del proyecto de inversión 2808 "Tunjuelito con oportunidades para la educación y aquellos procesos derivados del componente de educación.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1.1 El día 11 de marzo de 2026, se realizó la preparación y estructuración de la presentación que sería expuesta ante la Junta Administradora Local (JAL) el 21 de marzo, con el propósito de socializar el alcance del Proyecto de Inversión 2808, específicamente en la meta orientada a beneficiar a 200 jóvenes mediante el acceso y permanencia en programas de educación superior. Esta actividad incluyó la consolidación de información técnica, metas, indicadores y población objetivo.</p> <p>1.2 El 05 de marzo de 2026, se sostuvo reunión técnica con el equipo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), con el fin de coordinar la distribución de los equipos asignados al componente de dotación tecnológica del Proyecto 2808. En este espacio se definieron las rutas operativas para la entrega, validación de inventarios, articulación con proveedores y el procedimiento para el ingreso de los bienes al almacén, garantizando trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos administrativos</p>	<p>1.1 presentación power point Jal 21 de marzo</p> <p>1.2 <u>Acta de reunión</u> - Registro fotográfico</p> <p>Teams Enlace obligación 1:</p> <p>https://n9.cl/ccz xu</p>

OBLIGACIÓN #2

2. Asistir al Fondo de Desarrollo Local, como referente en temas de Participación y Asuntos Poblacionales del Consejo Consultivo Local de Política Educativa y Mesa Local de Política Educativa, acompañando y realizando las actividades y los procesos de participación con los diferentes grupos poblacionales.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
-----------	---

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

2.1 El 07 de marzo de 2026, se participó en sesión de la Junta Administradora Local (JAL), brindando acompañamiento a la Dirección Local de Educación (DILE) en la presentación del informe de viabilidad técnica y jurídica de los proyectos de acuerdo. Asimismo, se apoyó la socialización del informe detallado sobre el programa de movilidad escolar, incluyendo transporte en automotores y la estrategia “Al Colegio en Bici”. En este espacio se expuso información relacionada con el sistema de acceso, rutas implementadas, número de beneficiarios por institución educativa y acciones proyectadas para la ampliación de cobertura, con énfasis en la caracterización de los estudiantes beneficiados en la localidad. infraestructura educativa, espacio público y necesidades de inversión, insumos fundamentales para la planeación de intervenciones futuras y la estructuración de proyectos de impacto local.

2.2 El 19 de marzo de 2026, se asistió en calidad de referente del componente de educación a jornada de socialización del Proyecto 715-2025, específicamente en su línea de entornos educativos. Durante el espacio, se conoció la estructura del proyecto, el cual contempla la realización de seis (6) talleres de carácter psicosocial dirigidos a una población de 50 niños, niñas y adolescentes de la localidad. En el desarrollo de la jornada se tomó nota detallada de los aspectos técnicos, metodológicos y operativos del proyecto, con el fin de apoyar los procesos de articulación interinstitucional y contribuir a la adecuada implementación y seguimiento en su fase de ejecución.

2.1 Acta de reunión y registro fotográfico TEAMS

2.2 Acta lista de asistencia – Registro fotografico

2.3 Registro TEAMS

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

2.3 Se asiste la JAL el 21 de marzo para Recibir informe claro, amplio y detallado por parte del Fondo de Desarrollo Local y la secretaría de Educación, acerca de la implementación de la meta del Plan de Desarrollo: “Beneficiar 200 estudiantes en programas de educación posmedia (niveles de formación técnico profesional, tecnólogo, profesional universitario y educación para el trabajo y desarrollo

humano)”; y “Beneficiar 200 estudiantes con apoyo de sostenimiento para la permanencia en la educación posmedia (niveles de formación técnico profesional, tecnólogo, profesional universitario y educación para el trabajo y desarrollo humano)”, debiéndose especificar:

- * Presupuesto invertido en 2025 y a invertir en 2026.
- * Rutas y requisitos para acceso al programa.
- * Número de beneficiarios discriminados por edades, género y grupo poblacional.
- * Valor recibido y/o asignado por cada beneficiario.
- * Establecimientos de educación superior y programas académicos a los que acceden los beneficiarios.
- * Estrategia implementada para confirmar que la población beneficiada pertenezca a la localidad de Tunjuelito, teniendo en cuenta que los recursos forman parte del presupuesto local, como referente de educación dando a conocer avances.

Enlace obligación 2: <https://n9.cl/ccz xu>

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

OBLIGACIÓN #3

3. . Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo, Políticas Públicas y Presupuestos Participativos, entre otros.

ACTIVIDAD

**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O
VIRTUAL**

3.1 El 03 de marzo de 2026, se sostuvo reunión con el equipo jurídico y técnico en el marco del Acuerdo Marco de Precios, con el objetivo de revisar y validar los ajustes correspondientes a los lotes 9 y 13. Posteriormente, se remitió comunicación formal para garantizar la trazabilidad del proceso y obtener validación del área jurídica, permitiendo así avanzar en la ejecución contractual conforme a la normatividad vigente.

3.1 Lista de asistencia Teams y registro envió correo con documentos propuesta

Enlace obligación 3: <https://n9.cl/ccz xu>

OBLIGACIÓN #4

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

4. . Realizar el apoyo a la supervisión de los procesos de contratación derivados de los proyectos de inversión designados por el Alcalde Local, de conformidad con los lineamientos establecidos en el SIG.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>4.1 El 04 de marzo de 2026, se realizó revisión del programa vocacional dirigido a estudiantes de colegios oficiales de la localidad, evidenciando su estructura, sesiones programadas y enfoque metodológico. Como resultado, se formularon observaciones orientadas a fortalecer el componente tecnológico mediante la incorporación de herramientas dispuestas por la Agencia Atenea.</p> <p>4.2 El 05 de marzo de 2026, se participó en reunión con el equipo de educación, en la cual se socializaron lineamientos para la revisión técnica y detallada de los informes de actividades. Adicionalmente, se abordó la importancia de contar con el aval de la DILE como requisito previo para el inicio del programa vocacional en el marco de la estrategia “Prepárate para la U”.</p> <p>4.3 El 13 de marzo de 2026, como parte del apoyo a la supervisión del proceso de dotación escolar, se remitió comunicación oficial a proveedores adjuntando los documentos requeridos, con el fin de garantizar el cumplimiento de requisitos documentales y avanzar en la ejecución del Proyecto 2808.</p>	<p>4.1 Acta de reunión - registro fotográfico teams</p> <p>4.2 Acta de reunión - registro fotográfico</p> <p>4.3 Registro remisión correo electrónico</p> <p>4.3.1 Documento formato traslado – check list – documento acta de entrega – Entrega de almacén</p> <p>Enlace obligación 4: https://n9.cl/cczxu</p>

OBLIGACIÓN #5

5. . Realizar el apoyo a los procesos de formulación y contratos derivados desde el componentetécnico, designados por el Alcalde Local.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
-----------	---

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

<p>5.1 El 12 de marzo de 2026, se asistió a capacitación sobre formulación de estudios previos, enfocada en la estructura, contenido y requisitos técnicos, necesarios para la adecuada estructuración de procesos contractuales, como la necesidad, objeto entre otros</p> <p>5.2 El 16 de marzo de 2026, se realizó revisión preliminar del estudio previo del proceso de dotación escolar, analizando aspectos como el rubro presupuestal, objeto contractual y alcance. Posteriormente, se remitió a la DILE para validación de la matrícula proyectada en las instituciones educativas priorizadas para la vigencia 2026.</p> <p>5.3 El 17 de marzo de 2026, se sostuvo reunión con el equipo técnico para la revisión integral de los estudios previos correspondientes tanto al convenio interadministrativo como al proceso de dotación tecnológica. En este espacio se priorizó el ajuste de componentes clave como: descripción de la necesidad, justificación de la contratación, modalidad de selección y fundamentos jurídicos.</p> <p>5.4 El 18 de marzo de 2026, se realizó la revisión y consolidación de los estudios previos del convenio con la Agencia Atenea y del proceso de selección abreviada (SASI) para dotación escolar. El documento fue remitido en versión preliminar para validación y consolidación final por parte del área competente.</p>	<p>5.1 Acta de asistencia – registro fotográfico</p> <p>5.2 registro documental - envió correo</p> <p>5.2.1 estudio previo selección abreviada</p> <p>5.3 Acta de reunión – Lista de asistencia</p> <p>5.4 Remisión estudios previos preliminares</p> <p>5.4.1 Documentos Word preliminares</p> <p>Enlace obligación 5: https://n9.cl/ccz xu</p>
OBLIGACIÓN #6	
6. . Atender las solicitudes requeridas para dar respuesta y trámite a los derechos de petición, solicitud de información y demás requerimientos de cualquier tipo interpuestas por la comunidad, entes de control, demás autoridades y los requeridos por el Fondo Local de Desarrollo Tunjuelito.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES

<p>6.1 El 03 de marzo de 2026, se diligenció la base de identificación del proceso de contratación, incorporando la información correspondiente al Proyecto 2808, con el fin de fortalecer la organización y trazabilidad de la información contractual.</p> <p>6.2 El 09 de marzo de 2026, se proyectó respuesta a solicitud remitida por la Agencia Atenea, relacionada con traslado efectuado por la Contraloría sobre el estado de los convenios y su respectivo seguimiento en supervisión, una vez se conto con las respectivas firmas y revisión se remite respuesta junto a los soportes.</p> <p>6.3 EL día 09 de marzo se proyectó oficio dirigido a la Junta Administradora Local para la sesión del 21 de marzo de 2026, con el fin de informar el acompañamiento del Fondo de Desarrollo Local y del operador Atenea, se remite al CDI para ser tramitado el día 12 de marzo</p> <p>6.4 El 11 de marzo de 2026, por solicitud de la Alcaldesa Local, se elaboró oficio dirigido a la Agencia Atenea, el cual fue remitido para validación de las áreas financiera y jurídica antes de su formalización y finalmente se Orfeo el 17 de marzo y se tramita envió al CDI el 18 de marzo</p>	<p>6.1 Base Anexo 2 Ficha Identificación del Proceso de Contratación (</p> <p>6.2 Documento soporte oficio respuesta</p> <p>6.3 Documento oficio JAL 21 de marzo</p> <p>6.4 Documento oficio petición</p> <p>ATENEA Enlace obligación 6:</p> <p>https://n9.cl/ccz xu</p>
OBLIGACION #7	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

7. . Asistir a las reuniones a las cuales sea designado por el Alcalde Local y a las reuniones de seguimiento de ejecución de contratos, encuentros ciudadanos, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local, escenarios de concertación y las demás que se requiera participación técnica, administrativa y financiera.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>7.1 El 05 de marzo de 2026, se asistió a reunión con la Alcaldesa Local, en la cual se definieron lineamientos generales relacionados con el apoyo a la supervisión de los procesos contractuales de personas naturales y lineamientos de personal natural</p> <p>7.2 El 05 de marzo, se acompañó a la alcaldesa y al equipo del área de planeación en reunión de articulación institucional, orientada a la socialización de lineamientos estratégicos y reconocimiento del liderazgo del área.</p> <p>7.3 El 10 de marzo de 2026, se participó en comité técnico con la Agencia Atenea, en el cual se presentó el estado actual de los convenios activos suscritos con el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificando avances, alertas y acciones de seguimiento</p>	<p>7.1 Acta de reunión 7.2 Registro fotográfico 7.3 Acta de reunión - registro teams 10-03-</p> <p>2026 Enlace obligación 7: https://n9.cl/cczxu</p>
OBLIGACIÓN #8	
8. . Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E
INFORME DE ACTIVIDADES**

8.1 Los días 19 y 20 de marzo de 2026, se realizó el cumplimiento de los requisitos establecidos para el trámite de la tercera cuenta de cobro, mediante la participación y aprobación de los cursos obligatorios definidos por la Secretaría Distrital de Gobierno (SDG).

En este sentido, se cursaron y certificaron las siguientes formaciones:

1. Seguridad de la Información y Ciberseguridad.
2. Servicio de Atención a la Ciudadanía – “La ciudadanía, nuestra razón de ser” (nivel básico).
3. Inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Estas actividades contribuyen al fortalecimiento de competencias institucionales, el cumplimiento de lineamientos administrativos y la adecuada prestación del servicio en el marco de las funciones contractuales.

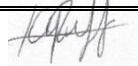

8.1 Certificados cursos PDF

Enlace obligación 8:

<https://n9.cl/cczxu>

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FIRMAS

<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento planilla del mes de febrero al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines <u>pertinentes</u> del presente pago.</p> <p>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)</p>	<p>CONTRATISTA</p> <hr/> <p>Firma: </p> <p>Nombre: Karol Nathalia Pulido Llanes</p> <p>Cédula: 1032490712</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	<p>SUPERVISOR/INTERVENTOR</p> <hr/> <p>Nombre: Claudia Verónica Collante Dussan</p> <p>Cargo: Alcaldesa Local de Tunjuelito</p> <p>Firma: </p>



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique

APOYO A LA SUPERVISION:

Nombre: Carlos Rodolfo Cabrera Ballesteros

Cargo: Contratista – CPS-310-2026 (153187)

Firma:

